

Gymnázium, Jeseník, Komenského 281

Školní řád

**a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
(klasifikační řád)**

Úprava platná od 1. září 2023

Školní řád Gymnázia, Jeseník, Komenského 281, vychází z § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), dále z metodického pokynu MŠMT č.j.: 10 194/2002-14, o uvolňování žáků.

Gymnázium, Jeseník, Komenského 281, je příspěvkovou organizací Olomouckého kraje dle zřizovací listiny č. j. 4571/2001, ve znění dodatků č. 1 až 4.

Obsah

1.	Poskytování a ochrana osobních dat	3
2.	Podrobnosti k výkonu práv žáků a jejich zákonných zástupců	3
3.	Podrobnosti k výkonu povinností žáků a jejich zákonných zástupců	4
4.	Docházka do školy, omlouvání nepřítomnosti.....	5
5.	Provozní pravidla, vnitřní režim školy	7
6.	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků	11
7.	Podmínky pro zacházení s majetkem školy	13
8.	Pravidla pro udělování výchovných a kázeňských opatření	13
9.	Ukončení základního vzdělávání, ukončení vzdělávání	15
10.	Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád)	16
11.	Závěrečná ustanovení	24

1. Poskytování a ochrana osobních dat

Protože škola vyhotovuje některé úřední doklady (např. vysvědčení), pracuje s osobními daty žáků.

- 1.1. Žák je povinen na začátku školního roku oznámit třídnímu učiteli adresu svého bydliště, popřípadě přechodného bydliště, adresu svých zákonných zástupců, svoji zdravotní pojišťovnu, kontaktní telefony a další data vyžadovaná školní matrikou.
- 1.2. Dojde-li v průběhu školního roku ke změně, je žák povinen tuto skutečnost třídnímu učiteli neprodleně oznámit.
- 1.3. Žák má právo na ochranu osobních dat. Škola smí používat svěřená data jen k vlastním úředním potřebám.
- 1.4. Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- 1.5. Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.
- 1.6. Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka či samotného zletilého žáka.
- 1.7. Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou) bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

2. Podrobnosti k výkonu práv žáků a jejich zákonných zástupců

(§ 30 odst. 1 a § 21 školského zákona)

- 2.1. Žák má právo:
 - na vzdělání a rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností;
 - na svobodu myšlení, projevu a náboženství, za svoje názory nemůže být postihován;
 - na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, před projevy šikany, rasismu, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti;
 - být chráněn před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním;
 - na ochranu před všemi návykovými látkami, které ohrožují jeho duševní a tělesný vývoj.
- 2.2. Zletilý i nezletilý žák, zákonný zástupce nezletilého žáka, rodiče zletilého žáka mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.

- Povinností třídního učitele je informovat rodiče a zákonné zástupce o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka, o organizačních a dalších záležitostech týkajících se vzdělávání žáků v případech, kdy to určuje školský zákon, prováděcí vyhlášky a školní řád. Třídní učitel tuto povinnost plní prokazatelným způsobem (písemnou formou, prostřednictvím třídních schůzek, osobním jednáním se zápisem). Jednotlivé rodiče je třídní učitel povinen informovat o chování jednotlivých žáků a o průběhu jejich celkového prospěchu.
 - Rodiče a zákonní zástupci žáka mají právo na informace týkající se průběžné klasifikace žáků (zletilých i nezletilých) v předmětu a na informace o předpokládaném stupni prospěchu celkové klasifikace daného předmětu.
 - Vyučující tělesné výchovy a další organizátoři mimoškolních akcí uvedených v odst. 3.1. jsou povinni ve spolupráci s třídním učitelem rodiče podrobně a prokazatelně informovat o organizaci těchto akcí.
- 2.3. Žáci mají právo si zvolit samosprávný orgán – *Studentskou radu* školy, ve kterém budou zástupci všech tříd školy. Ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními tohoto orgánu zabývat.
- 2.4. Zletilý i nezletilý žák, zákonný zástupce nezletilého žáka, rodiče zletilého žáka mají právo se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáků. S těmito vyjádřeními se mohou obracet na učitele předmětů, třídní učitele, ředitele a jeho zástupce. Jejich vyjádření musí být věnována náležitá pozornost.
- 2.5. Žák má právo na odpočinek a oddechové činnosti odpovídající jeho věku. Má právo se zapojit do zájmových aktivit organizovaných školou (zájmové kroužky apod.), splňuje-li předpoklady stanovené zvláštními ustanoveními v jednotlivých aktivitách.
- 2.6. Žák může využívat možnosti výpůjček materiálů ze školní knihovny, splňuje-li podmínky stanovené výpůjčním řádem.
- 2.7. Žák má právo být uživatelem lokální počítačové sítě Gymnázia Jeseník prostřednictvím počítačů umístěných v učebnách a může také využívat školní WiFi pro připojení do internetu za podmínek stanovených v odst. 5.29.
- 2.8. Žák může využívat zařízení ostatních právních subjektů za dodržení podmínek stanovených v odst. 7.5. Jedná se např. o automaty na kávu, automaty na nápoje a obslužný bufet.

3. Podrobnosti k výkonu povinností žáků a jejich zákonných zástupců

(§ 30 odst. 1 a § 22 školského zákona)

- 3.1. Vyučováním se rozumí kromě vlastní výuky žáka dle rozvrhu hodin včetně rozvrhu zastupování i účast žáka na dalších akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy pořádaných ve škole i mimo školu v rámci vyučování, v souladu s § 17 vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb. Jedná se o třídní výlety, odborné exkurze, návštěvy kulturních a jiných představení, žákovské soutěže (sportovní a jiné), sportovně turistické kurzy, lyžařské výcvikové kurzy, zahraniční zájezdy a další akce organizované školou či jinými institucemi v rámci vyučování.

- 3.2. Povinností žáka je seznámit se se školním řádem Gymnázia Jeseník, dodržovat tento školní řád a další předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl prokazatelným způsobem seznámen. Povinnost žáka dodržovat školní řád se vztahuje zejména na dobu vyučování. Mimo vyučování, ve dnech vedlejších a hlavních prázdnin, se žák chová v souladu s obecnými zásadami morálky a při tom dbá o dobrou pověst školy.
- 3.3. Povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a aktivně se účastnit výuky všech povinných a všech volitelných a nepovinných předmětů, které si písemně zvolil.
- 3.4. Žák musí plnit pokyny pedagogických pracovníků a jiných pověřených pracovníků, musí se chovat ukázněně, dodržovat zásady mezilidských vztahů.
- 3.5. Ke slušnému chování žáků školy patří zdravení všech pedagogických pracovníků, správních zaměstnanců školy a všech dospělých návštěvníků školy. Vstoupí-li do třídy vyučující či jiná dospělá osoba, pozdraví ji žáci tím, že vstanou.
- 3.6. Žák je povinen být ve škole vždy čistě a vhodně oblečen a upraven.
- 3.7. Žák je povinen dbát o čistotu a pořádek ve všech místnostech školy a okolí školy. Odpad ukládá na určených místech, dodržuje daná pravidla pro třídění odpadu.
- 3.8. Žák je odpovědný za čistotu a pořádek na svém místě v učebnách, v kmenové učebně i v ostatních učebnách dle zasedacího pořádku.
- 3.9. Žákům je zakázáno přinášet do školy a na akce organizované školou větší finanční obnosy, drahé šperky, drahou elektroniku a jiné cenné věci. V případě ztráty těchto věcí nebude žákům poskytnuta náhrada.
- 3.10. Žákům jsou přísně zakázány jakékoliv projevy šikany, rasismu, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti.
- 3.11. Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků:
 - informují školu o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
 - oznamují škole údaje uvedené v § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost žáka.
- 3.12. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni
 - zajistit, aby žák docházel řádně do školy;
 - na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

4. Docházka do školy, omlouvání nepřítomnosti

(§ 67 odst. 3 školského zákona, Metodický pokyn MŠMT k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví č. j. 10 194/2002-14.)

- 4.1. Nepřítomnost nezletilého žáka omlouvá zákonný zástupce žáka – dále označeno jako omlouvající. Zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám – dále označeno jako omlouvající.

- 4.2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá omlouvající v dostatečném předstihu o uvolnění:
- *na 1 vyučovací hodinu* vyučujícího příslušné vyučovací hodiny a třídního učitele;
 - *na 1 až 2 dny* třídního učitele (případně jeho zástupce);
 - *na 3 a více dnů* písemně ředitele školy prostřednictvím třídního učitele.
- 4.3. Musí-li žák odejít ze školy během vyučování ze závažných a neodkladných důvodů, které nebyly předem známy, požádá o uvolnění z výuky před začátkem vyučovací hodiny, kterou bude chybět, vyučujícího této hodiny a současně svůj odchod oznámí i třídnímu učiteli (případně jeho zástupci). Odejde-li žák z vyučování bez řádné omluvy u vyučujícího a třídního učitele, považují se vyučovací hodiny počínaje odchodem žáka z vyučování a konče návratem žáka do vyučování, nejdéle však poslední vyučovací hodinou tohoto dne, za neomluvené. Pokračuje-li neúčast žáka ve vyučování i další dny, postupuje se dle odstavce 4.5.
- 4.4. Neúčastní-li se žák vyučování z důvodů, které nebyly předem známy (např. z důvodu nemoci, úrazu), či pokračuje-li neúčast žáka ve vyučování i další dny po odchodu žáka z vyučování, je omlouvající povinen v souladu s § 67 odst. 1 školského zákona nejpozději do 3 vyučovacích dnů oznámit třídnímu učiteli (případně jeho zástupci nebo v kanceláři školy) důvod nepřítomnosti prostřednictvím elektronického omlouvání v systému Bakaláři, popřípadě telefonicky či elektronickou poštou. Oznámení za nezletilého žáka podává zákonný zástupce, zletilý žák ho podává sám. Zdůvodnění musí obsahovat konkrétní uvedení důvodu nepřítomnosti, vágní formulace (např. rodinné důvody) budou považovány za nedostačující. Ponechávání vzkazů u jiných osob (na vrátnici apod.) není považováno za splnění povinnosti doložení důvodu nepřítomnosti dle § 67 odst. 1 školského zákona.
- Opakuje-li se nepřítomnost žáka častěji, může v odůvodněných případech třídní učitel také vyžadovat potvrzení od ošetřujícího lékaře (Čl. II, odst. 4 metodického pokynu MŠMT č. j. 10 194/2002-14).
 - Nedoloží-li žák v předepsaném termínu zdůvodnění nepřítomnosti nebo bude-li zdůvodnění nepřítomnosti posouzeno třídním učitelem jako nedostatečné, pokládají se zameškané hodiny za neomluvené.
- 4.5. O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje a při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.
- 4.6. Neomluvenou nepřítomnost v počtu:
- *do 10 hodin* řeší s omlouvajícím třídní učitel formou pohovoru, na který je omlouvající pozván prokazatelnou formou. Třídní učitel projedná důvod nepřítomnosti žáka, způsob omlouvání nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou § 67 odst. 1 školského zákona. Dále seznámí omlouvajícího s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti.
 - *Nad 10 hodin* neomluvené nepřítomnosti nezletilého žáka svolává ředitel školy školní výchovnou komisi ve složení: ředitel školy, omlouvající, třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence a zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

Pozvání omlouvajícího na jednání školní výchovné komise se provádí prokazatelnou formou. O průběhu jednání se vyhotoví zápis. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.

- V případě, že u žáků plnicích povinnou školní docházku přesáhne *neomluvená absence 25 hodin*, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu v souladu s § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.
- 4.7. Dlouhodobé uvolnění žáka z povinných vyučovacích předmětů podle § 67 odst. 2 školského zákona, dále podle odst. 10.26. školního řádu (např. úplné osvobození z vyučování tělesné výchovy) povoluje ředitel školy na základě písemné žádosti omlouvajícího, která musí být doložena lékařským potvrzením. Žák, který je zcela uvolněn z vyučování některého předmětu, vyučování tohoto předmětu nenavštěvuje. Jsou-li vyučovací hodiny tohoto předmětu v rozvrhu hodin v daném dni zařazeny:
- na začátek vyučování, zahajuje žák v tom dni vyučování další hodinou;
 - na konec vyučování v daném dni, končí žák v tom dni vyučování předchozí hodinou.
- 4.8. Žák maturitního ročníku si může v případě nevolnosti či z jiných závažných důvodů 2 dny v 1. pololetí a 1 den ve 2. pololetí omluvit sám. Jakákoli absence (vyjma školních akcí) přesahující 2 dny v 1. pololetí a 1 den ve 2. pololetí podléhá podobnému režimu jako omlouvání absence v zaměstnání (v případě nevolnosti, nemoci apod. vždy potvrzení lékaře (propustka), uvolnění z rodinných důvodů pouze v případech doložených úředním potvrzením matrice, soudu apod., lékařské potvrzení u ošetřování člena rodiny, při doprovodu člena rodiny k lékaři.
- 4.9. Žáci mohou být uvolněni z vyučování:
- k přípravě soutěže – regionální kolo 1 den – celostátní kolo 2 dny;
 - na státní a mezinárodní jazykové zkoušky 2 dny;
 - k jiné reprezentaci školy po dohodě s ředitelem školy.

5. Provozní pravidla, vnitřní režim školy

(§ 30 odst. 1 písm. b školského zákona)

- 5.1. Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Školní rok se člení na období školního vyučování a období školních prázdnin. Období školního vyučování se člení na pololetí. Ve školách se vyučuje v pětidenním vyučovacím týdnu. (§ 24 odst. 1 školského zákona).
- 5.2. Ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem podrobnosti o organizaci školního roku, druhy, délku a termíny školních prázdnin a termíny vydávání vysvědčení. S organizací příslušného školního roku seznámí žáky třídní učitel.
- 5.3. Ředitel školy stanoví termíny třídních schůzek rodičů během školního roku. Třídní schůzky lze organizovat jako plenární (ve třídách pod vedením zástupce výboru sdružení rodičů), nebo konzultační.

- 5.4. Areál školy tvoří tři budovy: budova vyšších ročníků gymnázia, dále jen VG (vchod z ulice Komenského), budova nižších ročníků gymnázia, dále jen NG (vchod z ulice Komenského), budova tělocvičny (vchod z ulice Vodní).

Režim uzavírání budov a vchodů

- Komplex budov VG a NG – hlavním vchodem do komplexu je vchod do budovy VG (ul. Komenského 281), otevírá se ve dnech školního vyučování v 7.00 hod. Vchod do budovy NG (ul. Komenského) je otevřen od 7.45. Hlavní vchod se uzavírá v 16.00 hod. Vchod do tělocvičen podléhá po ukončení vyučování zvláštnímu režimu.

Pobyt ve škole mimo stanovená rozmezí povoluje v jednotlivých případech ředitel školy.

- 5.5. U vchodu do školy si žáci řádně očistí obuv a jdou k přidělené skříňce, kde se přezují a odloží svrchní oděv. U skříňek se žáci nezdržují. Žáci se nemusí při přesunu do objektu NG nebo VG přezouvat, pohybují se pouze po určených trasách. V ostatních případech není bez přezutí vstup do tříd, učeben a pohyb na chodbách dovolen. Prostor skříňek je budově VG z důvodu ochrany majetku studentů monitorován kamerami.
- 5.6. Při vyučování se žáci řídí stanoveným rozvrhem hodin. Rozvrh hodin je závazný pro žáky i učitele ve všech složkách (včetně přidělených učeben).
- 5.7. Žáci jsou povinni sledovat změny v pravidelné výuce – zastupování a aktuální studijní informace s frekvencí nejméně 2x denně (před začátkem vyučování a po skončení vyučování). Informace o zastupování a aktuálním rozvrhu hodin jsou dostupné na vývěskách v přízemí u skříňek a také v mobilní aplikaci Bakaláři.
- 5.8. Žáci jsou povinni pozorně sledovat hlášení školního rozhlasu. V případě, že hlášení neporozumí, jsou povinni se o obsahu hlášení informovat. Žákům není dovoleno používat samostatně školního rozhlasu. Smějí ho použít jen se svolením ředitele školy, popřípadě jeho zástupce.
- 5.9. Vyučovací hodina začíná a končí zvoněním. Časy začátků a konců vyučovacích hodin jsou určeny takto:

0. hodina	07.00–07.45	je povolena pouze ve výjimečných případech ředitelem školy a pro obor GSP
1. hodina	08.00–08.45	
2. hodina	08.55–09.40	
3. hodina	09.55–10.40	
4. hodina	10.50–11.35	
5. hodina	11.45–12.30	žáci NG a některé dny také žáci GSP po této hodině odcházejí na oběd
6. hodina	12.40–13.25	jen žáci VG, po hodině odcházejí žáci VG na oběd
7. hodina	13.05–13.50	jen žáci NG a některé dny žáci GSP
8. hodina	13.55–14.40	
9. hodina	14.45–15.30	

V odpoledních hodinách probíhají tréninky žáků GSP.

Začátky a konce vyučovacích hodin jsou pro žáky i učitele závazné. Výjimky pro spojování hodin jsou stanoveny ředitelem školy.

- 5.10. Žáci jsou povinni zaujmout místa v učebně nejméně 5 minut před zahájením první vyučovací hodiny. Žáci si před začátkem vyučovací hodiny připraví učební pomůcky na hodinu a očekávají příchod vyučujícího. Pomůcky potřebné pro výuku donesou pověřený žák před začátkem vyučovací hodiny. Nedostaví-li se vyučující do třídy do 10 minut po zvonění, oznámí to žákovská služba v ředitelně nebo kanceláři školy.
- 5.11. Do tělocvičen, na hřiště a do odborných učeben mohou žáci vstupovat pouze za přítomnosti pověřeného učitele. Po vstupu do odborných učeben, laboratoří, tělocvičen se žák řídí provozním řádem těchto zařízení. Po vstupu do počítačových učeben se žák řídí Pravidly pro využívání počítačové sítě a provozním řádem počítačových učeben.
- 5.12. Je zakázáno vyvolávat žáky z vyučovací hodiny, nejedná-li se o případ ohrožení zdraví, života či majetku.
- 5.13. Žák nesmí svévolně opouštět školní budovu během dopoledního i odpoledního vyučování.
- 5.14. Pokud není žák na hodinu řádně připraven, omluví se vyučujícímu veřejně již na začátku hodiny. Jakékoliv dodatečné omlouvání nemůže být bráno na zřetel.
- 5.15. Po skončení dopoledního vyučování odcházejí žáci pod dozorem vyučujícího této vyučovací hodiny buď do jídelny, mají-li rozpisem určen oběd, nebo ke skříňkám. Po skončení odpoledního vyučování odcházejí žáci pod dozorem vyučujícího této vyučovací hodiny ke skříňkám. Odcházejí-li žáci z učebny, ve které ten den končí výuka, jsou povinni před odchodem ze třídy uzavřít okna, uklidit své věci, smazat tabuli, uložit židle na stolky. Provedení kontroluje vyučující této vyučovací hodiny.
- 5.16. Na každý týden určuje třídní učitel ve své třídě dvojici žáků, tzv. žákovskou pořádkovou službu. Jejich jména zapíše do třídní knihy. Mezi povinnosti této služby zpravidla patří:
- příprava pomůcek dle pokynů vyučujícího;
 - hlášení nepřítomnosti vyučujícího zástupci řediteli (nejdéle po 10 minutách nepřítomnosti vyučujícího);
 - hlášení nepřítomných žáků na začátku každé vyučovací hodiny;
 - příprava tabule před vyučováním, příprava kříd, mazání tabule (průběžné a na konci vyučovací hodiny);
 - bezodkladné hlášení závady na zařízení a poškození zařízení učebny vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.
- Služba odchází z učebny vždy poslední.
- 5.17. Během vyučovací hodiny se žák řídí pokyny vyučujícího.
- 5.18. Během vyučovací hodiny může žák používat pouze pomůcky určené vyučujícím a nesmí provádět jakékoliv další činnosti nesouvisející s výukou.
- 5.19. Žáci nesmějí používat ve vyučovací hodině mobilní telefony ani další obdobná zařízení, pokud nemají výslovný souhlas vyučujícího dané hodiny. Tyto přístroje jsou uloženy tak, aby nemohlo dojít k podezření z jejich zneužití. Mají-li tyto přístroje u sebe, musí být nastaveny tak, aby nikdo nebyl rušen akustickými projevy. Žáci taktéž nesmí o přestávkách rušit mobilními telefony a obdobnými zařízeními ostatní spolužáky a učitele.

- 5.20. Během vyučovací hodiny nesmí žáci konzumovat potraviny, není-li příslušným vyučujícím stanoveno v odůvodněných případech jinak.
- 5.21. Pro ukládání vnesených věcí (§ 433 odst. 2 občanského zákoníku) je místem určeným šatní skříňka, která je každému žákovi přidělena. Tato skříňka je určena pro úschovu běžných věcí (ošacení, mobilní telefony, učebnice, sešity a jiné výukové pomůcky) s výjimkou cenných věcí (viz upozornění v odst. 3.9.). Za zamykání své šatní skříňky kvalitním zámkem je odpovědný žák.
- 5.22. Šatny tělesné výchovy (šatna TV-hoši a TV-dívky) nejsou určeny pro odkládání vnesených věcí ve smyslu § 433 odst. 2 občanského zákoníku, jsou určeny pouze pro ukládání nezbytného ošacení a obuvi po převlečení do tělocvičného úboru. Pro odkládání vnesených věcí nejsou také určeny učebny a chodby (např. před jídelnami, učebnami).
- 5.23. Žáci mohou při přepravě do školy a ze školy používat jízdní kola, která řádně uzamčená odloží v prostorách mezi tělocvičnou a vstupní halou na VG. Za uzamčení kola kvalitním zámkem je odpovědný žák. Na jiných místech není odkládání kol povoleno.
- 5.24. Z bezpečnostních důvodů nedoporučujeme žákům dojíždět do školy automobily a na motocyklech. Parkoviště pro automobily v prostorách školy není určeno pro žáky, je určeno pro zaměstnance školy.
- 5.25. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě nahlásit třídnímu učiteli, v případě větší hodnoty také Policii České republiky (z důvodu šetření pro pojišťovnu) a následně kontaktní osobě pro pojišťovnu (pověřený učitel). Žák je prostřednictvím zřizovatele školy pojištěn v rozsahu a za podmínek stanovených smlouvou mezi zřizovatelem školy a pojišťovnou. Věci, na které chce žák uplatňovat pojištění, musí být zajištěny (např. řádně uzamčená šatní skříňka, kolo uzamčené kvalitním zámkem apod.) a ukládány jen na místě k tomu určeném.
- 5.26. Nalezené předměty je třeba odevzdat v kanceláři školy v budově VG.
- 5.27. Při návštěvě kanceláře školy dodržují žáci úřední hodiny s výjimkou neodkladných a mimořádných případů.
- 5.28. Školní výdejna stravy je součástí školy a mohou se v ní stravovat pouze žáci a zaměstnanci školy. Obědy se vydávají na čipy v době od 11.30 do 13.50 hod. Na oběd přicházejí žáci v době určené zvláštním rozvrhem a vždy v doprovodu stanoveného vyučujícího. Při vstupu do jídelny se strávníci řídí pokyny dozírajících učitelů. Neukázněný žák může být za opakované přestupky ze školního stravování vyloučen. Při jídle se hlasitě nemluví, použité nádoby se odnáší na určené místo. Oběd je nutné odhlásit nejméně 24 hodin předem, jinak nevyzvednutý oběd propadá. Pro škody způsobené v jídelně platí stejné zásady jako pro škody uvedené v odst. 7.1 a 7.2.
- 5.29. Lokální počítačovou síť a školní WiFi síť smějí žáci využívat i v době mimo vyučování, musí však dodržovat Pravidla pro využívání počítačové sítě a provozní řád počítačové učebny, která vydává správa počítačové sítě, a musí být při práci v počítačových učebnách pod dozorem určeného vyučujícího.

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

(§ 30 odst. 1 písmeno c školského zákona)

- 6.1. Žák je povinen chránit své zdraví i zdraví jiných osob, se kterými přijde během školního vyučování do styku.
- 6.2. Žákům je zakázáno otevírat okna v době nepřítomnosti učitele nebo pedagogického dozoru, sedat na okenní parapety, vyklánět se z otevřených oken.
- 6.3. Žákům je zakázáno manipulovat s termostatickými hlavicemi radiátorů.
- 6.4. Žák nesmí bez svolení učitele manipulovat s technickým zařízením učeben (ovládací pulty, televizory, počítače, dataprojektory, zesilovače apod.).
- 6.5. Žákům je zakázáno manipulovat s jakýmkoliv elektrickými spotřebiči, vypínači v rozvaděčích, jističi, elektrickým vedením apod. bez dozoru učitele. Žákům není dovoleno zapojování žádných elektrických přístrojů do zásuvek ani jejich nabíjení.
- 6.6. Žákům je zakázáno manipulovat s hasicími přístroji a hydranty s výjimkou nezbytného zásahu při požáru.
- 6.7. Dozory na chodbách a dozory ve školní jídelně vykonávají vyučující, které určí zástupce ředitele. Rozpis dozorů je vyvěšen na informační tabuli.
- 6.8. Při dalších akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy, které jsou popsány v odst. 3.1., vykonávají pedagogický dozor pracovníci pověřeni ředitelem školy, z nichž jeden z nich je určen jako vedoucí akce.
 - Vedoucí akce nebo třídní učitel v předstihu poučí prokazatelným způsobem žáky o povinnosti dodržování školního řádu i na těchto akcích, o další povinnosti dodržování bezpečnostních předpisů, zvláště stanovených pro tuto akci, protipožárních předpisů, pravidel silničního provozu.
 - Při exkurzi do výrobních, kulturních a jiných zařízení dodržují žáci pokyny pracovníků těchto zařízení. V případě lyžařských výcvikových kurzů a sportovně výcvikových kurzů dodržují žáci také pokyny pracovníků horské služby, lesní správy, ochrany přírody a pracovníků dalších relevantních institucí.
 - Dozory nad žáky jsou určeny tak, aby na každých nejvýše 25 žáků dohlížel jeden vyučující s výjimkou sportovních akcí (lyžařské výcvikové kurzy, sportovně turistické kurzy a jiné speciální sportovní kurzy), které se řídí zvláštními předpisy. Dozor začíná 15 minut před zahájením akce a končí jejím ukončením.
 - Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění léčebných výloh v zahraničí a pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu. V případě výjezdu do členského státu Evropské unie postačí namísto pojištění léčebných výloh Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující. Nezletilý žák předloží i písemný souhlas zákonného zástupce. (§ 17, odst. 2, vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb.).
 - Při výjezdech do zahraničí je třeba informovat prostřednictvím ředitele školy nejméně v jednoměsíčním předstihu předepsanou formou zřizovatele školy.

Před zahájením akce předloží řediteli školy vedoucí akce:

- název akce, pedagogický dozor, čas a datum zahájení a ukončení akce, seznam žáků;
- plán akce s časovým harmonogramem míst pobytu;
- telefonický kontakt na vedoucího akce;
- při zahraničních akcích kopii dokladu o pojištění.

Další podrobnosti o organizaci těchto akcí stanovuje provozní řád školy.

- 6.9. Dojde-li k případnému úrazu žáka, poskytují první pomoc dozírající učitelé (vyučující ve vyučovací hodině, stanovený dozor na chodbách, dozor ve školní výdejně, stanovené dozory na akcích popsaných v odst. 3.1. Dozírající zapíše každý úraz či poranění do knihy úrazů v kanceláři školy a úraz neprodleně oznámí bezpečnostnímu preventistovi. Bezpečnostní preventista sepiše záznam o úrazu podle vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazu. Vyžaduje-li to povaha úrazu, zajistí případné hlášení pojišťovně. Lékárničky jsou umístěny v kanceláři školy, ve sborovnách, v kabinetech tělesné výchovy.
- 6.10. Žáci jsou povinni dbát na základní hygienická pravidla zejména před jídlem a po použití WC. V péči o zdraví žáků spolupracuje škola s příslušným zdravotním zařízením a krajskou hygienickou stanicí.
- 6.11. Pro žáky platí bezpodmínečný zákaz kouření v prostorách školní budovy, ve venkovním areálu školy a také při jiných akcích v rámci vyučování dle odst. 3.1.
- 6.12. V případě požáru je žák povinen postupovat podle dokumentu Požární poplachové směrnice, který je umístěn na viditelném místě na chodbách.
- 6.13. Žákům je přísně zakázáno nošení, držení a distribuce návykových látek a jejich užívání (včetně alkoholických nápojů) v prostorách školní budovy, ve venkovním areálu školy a také při jiných akcích v rámci vyučování, které jsou popsané v odst. 2.1. Porušení tohoto zákazu bude hodnoceno jako závažné porušení povinností žáka z hlediska následných výchovných opatření.
- 6.14. Žákům je zakázáno přinášet do školy a na akce popsané v odst. 2.1. předměty a látky nebezpečného charakteru (střelné zbraně, látky chemické – třaskaviny, žíraviny, jedy; biologické; radioaktivní apod.) nebo další věci ohrožující životy nebo zdraví.
- 6.15. Žákům je zakázáno přinášet do školy a na akce popsané v odst. 2.1. zvířata a jiné živočichy, pokud to není pro výukové účely na žádost příslušného vyučujícího.
- 6.16. Žáci se chovají slušně a přátelsky ke spolužákům. Příznaky obtěžování, projevy fyzického násilí a psychického týrání na své osobě nebo sledované na svých spolužácích jsou povinni hlásit výchovnému poradci nebo kterémukoliv vyučujícímu. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažná zaviněná porušení povinností stanovených tímto školním řádem.
- 6.17. Žákům jsou přísně zakázány jakékoliv projevy rasismu, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti. Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, ale i mírné formy psychického útlaku, opakované útoky apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek vůči školnímu řádu. O konkrétním výchovném opatření při porušení

tohoto ustanovení rozhoduje ředitel po projednání přestupku s dotčenými osobami, popř. ve výchovné komisi.

7. Podmínky pro zacházení s majetkem školy

(§ 30 odst. 1 písmeno d školského zákona)

- 7.1. Žák je povinen šetrně zacházet s majetkem školy. Jedná se o lavice, židle, další nábytek, žaluzie, šatní skříňky, malby v místnostech školy, laboratorní zařízení, učební pomůcky a veškerá další technická zařízení. Dojde-li k poškození tohoto majetku, je žák povinen toto poškození okamžitě hlásit vyučujícímu příslušné vyučovací hodiny, případně příslušnému dozoru a v případě poškození majetku v kmenové učebně také třídnímu učiteli.
- 7.2. Pokud žák majetek školy poškodí úmyslně či svojí nedbalostí, plně za škodu odpovídá zletilý žák, u nezletilého žáka jeho zákonný zástupce. Odstranění škody zajistí na vlastní náklady v době dohodnuté s pověřeným pracovníkem. Nedojde-li v dohodnuté době k odstranění škody, zajistí odstranění škody škola a zletilý žák, u nezletilého žáka jeho zákonný zástupce, poskytne škole plnou finanční náhradu ve výši ceny opravy.
- 7.3. Žák je povinen šetrně a hospodárně zacházet se svěřenými učebními pomůckami a šetrně zacházet se zapůjčenými učebnicemi.
- 7.4. Žák je povinen dodržovat pravidla pro hospodaření s energiemi.
- 7.5. Žák může využívat zařízení ostatních právních subjektů (automaty na kávu, automaty na nápoje apod.) způsobem, pro který jsou tato zařízení určena. Při svévolném poškození, které vznikne nepovolenou manipulací (rozebíráním strojů apod.) či záměrným poškozováním, je žák povinen škodu uhradit příslušnému právnímu subjektu.

8. Pravidla pro udělování výchovných a kázeňských opatření

(§ 31 školského zákona, § 10 vyhlášky č. 13/2005 Sb.)

8.1. Výchovnými opatřeními se rozumí:

- *pochvala třídního učitele*, kterou uděluje třídní učitel po projednání s ředitelem školy na základě vlastního rozhodnutí či podnětu ostatních vyučujících za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci;
- *pochvala ředitele školy*, kterou uděluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě na základě vlastního rozhodnutí či podnětu jiné právnické či fyzické osoby za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci;
- *napomenutí třídního učitele*, které uděluje třídní učitel při méně závažném porušení povinností stanovených školním řádem;
- *důtka třídního učitele*, kterou uděluje třídní učitel při závažnějším porušení povinností stanovených školním řádem nebo opakovaném méně závažném porušení povinností stanovených školním řádem;

- *důtka ředitele školy*, kterou uděluje ředitel školy po projednání s třídním učitelem při závažném porušení povinností stanovených školním řádem nebo opakovaném závažnějším porušení povinností stanovených školním řádem.

8.2. Kázeňskými opatřeními se rozumí:

- *Podmíněné vyloučení ze školy*, které uděluje ředitel školy rozhodnutím v případě závažného porušení školského zákona nebo školního řádu žákům, kteří splnili povinnou školní docházku. Ředitel školy stanoví zkušební lhůtu nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- *Vyloučení ze školy*, které uděluje ředitel školy rozhodnutím v případě závažného porušení školského zákona nebo školního řádu žákům, kteří splnili povinnou školní docházku.

O podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dověděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil. O svém rozhodnutí informuje ředitel školy pedagogickou radou.

Zvlášť hrubé slovní útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

8.3. Se všemi výchovnými i kázeňskými opatřeními musí být seznámen neprodleně ředitel školy a písemně vyrozuměn žák a v případě nezletilého žáka také zákonný zástupce. Současně jsou tato opatření zaznamenána v třídním výkaze s datem uložení a číslem jednacím v elektronické dokumentaci školy.

8.4. *Neomluvené hodiny nepřítomnosti žáka* ve vyučování mohou být důvodem k udělení výchovných či kázeňských opatření žákovi. Postup při určování neomluvených hodin upravuje část 4. školního řádu. Při stanovování výchovných či kázeňských opatření žákovi je doporučeno při zvážení všech okolností uložit žákovi:

- výchovné opatření: *napomenutí třídního učitele*, dosáhne-li žák počtu 1 neomluvené vyučovací hodiny;
- výchovné opatření: *důtka třídního učitele*, dosáhne-li žák 2 neomluvených vyučovacích hodin;
- výchovné opatření: *důtka ředitele školy*, dosáhne-li žák 3–6 neomluvených vyučovacích hodin;
- kázeňské opatření: *podmíněné vyloučení ze školy*, dosáhne-li žák počtu nad 6 neomluvených vyučovacích hodin a v případě, že žák splnil povinnou školní docházku.

8.5. Vznikne-li podezření, že žák užil omamnou látku (včetně alkoholu), oznámí učitel toto podezření neprodleně řediteli školy. Zletilý žák bude vyzván k tomu, aby se podrobil laboratornímu vyšetření a u podezření z požití alkoholu k orientační dechové zkoušce. U nezletilého žáka ředitel školy neprodleně vyzve zákonného zástupce k tomu, aby se žák podrobil laboratornímu vyšetření a u podezření z požití alkoholu k orientační dechové zkoušce. Zprávu o laboratorním vyšetření předají zákonní zástupci řediteli školy. Odmítne-li zletilý žák, u nezletilého žáka jeho zákonný zástupce, požadované podrobení

se laboratornímu vyšetření případně dechové zkoušce, může být podezření z užití omamné látky považováno za důvodné. Přitom budou brány v úvahu i další vyšetřené okolnosti.

- 8.6. V případě, že žák prokázaným způsobem užil omamnou látku (včetně alkoholu), bude žákovi uděleno kázeňské opatření podmíněné vyloučením ze školy. V případě opakovaného užití omamné látky (včetně alkoholu) bude žák vyloučen ze školy.

9. Ukončení základního vzdělávání, ukončení vzdělávání

(§ 54 odst. 1 a 2, § 68 odst. 1 a 2 a 3 § 72 odst. 3 a 4 školského zákona)

- 9.1. Dokladem o dosažení základního vzdělání je vysvědčení o úspěšném ukončení čtvrtého ročníku osmiletého gymnázia. Toto vysvědčení je opatřeno doložkou o získání stupně základního vzdělání. (§ 54 odst. 1 školského zákona).
- 9.2. Žák, který úspěšně ukončil základní vzdělávání, nebo žák, který splnil povinnou školní docházku a nepokračuje v základním vzdělávání, přestává být žákem školy 30. června příslušného školního roku. Žák, který splnil povinnou školní docházku a koná opravnou zkoušku nebo bude hodnocen v náhradním termínu, je žákem školy do termínu konání těchto zkoušek, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku. Žák, který byl přijat ke vzdělávání na střední škole, je považován za žáka základní školy do 31. srpna příslušného školního roku (§ 54 odst. 2 školského zákona).
- 9.3. Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy. (§ 68 odst. 1 školského zákona).
- 9.4. Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy (§ 68 odst. 2 školského zákona).
- 9.5. Žák, který po splnění povinné školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku (§ 68 odst. 3 školského zákona).
- 9.6. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy úspěšně vykonal maturitní zkoušku. Nevykonal-li žák jednu nebo obě části maturitní zkoušky v řádném termínu, přestává být žákem školy 30. června roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit (§ 81 odst. 9 školského zákona).

10. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád)

(§ 30 odst. 2 školského zákona, § 3 – § 4 vyhlášky č. 13/2005 Sb.)

10.1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je vyjádřeno klasifikací rozhodnutím ředitele školy v souladu s § 69, odst. 2 školského zákona.

10.2. Klasifikace je průběžná a celková. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech. Celková klasifikace žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se uskutečňuje na konci I. a II. pololetí. Klasifikace průběžná i celková využívá stupně prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

- Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo nehodnocen(a).
- Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo uvolněn(a).

10.3. Pro potřebu klasifikace se vyučovací předměty rozdělují podle charakteru na:

- předměty s převahou teoretického zaměření (jazykové, společenskovední, přírodovědné a matematika, občanská výchova);
- předměty s převahou výchovného zaměření (hudební výchova, výtvarná výchova, tělesná výchova).

10.4. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s *převahou teoretického zaměření* se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů a schopnost je vyjádřit;
- v předmětech, jejichž součástí jsou praktické činnosti (laboratorní práce, praktická cvičení) – kvalitu a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti, schopnost využívat a zobecňovat poznatky získané při praktických činnostech;
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí;
- kvalitu myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost;
- aktivitu v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim;
- přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu;
- kvalitu výsledků činnosti;
- úroveň osvojení účinných metod samostatného studia.

Při klasifikaci výsledků se stanovují stupně prospěchu podle stupnice:

- *Stupeň 1 (výborný):* Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Žák je schopen samostatně studovat vhodné texty.
- *Stupeň 2 (chvalitebný):* Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.
- *Stupeň 3 (dobrý):* Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se projevují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Žák je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.
- *Stupeň 4 (dostatečný):* Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé, ústní a písemný projev žáka má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.
- *Stupeň 5 (nedostatečný):* Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení,

vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné chyby a nedostatky není schopen opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Úroveň jeho vědomostí není předpokladem pro práci ve vyšším ročníku.

10.5. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech *s převahou výchovného zaměření* se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu;
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace;
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti;
- kvalitu projevu žáka (hudebního, výtvarného nebo sportovního);
- kvalitu vztahu žáka k činnostem a úroveň zájmu žáka o tyto činnosti;
- v hudební a výtvarné výchově: estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní reality;
- v tělesné výchově (s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka): všeobecnou zdatnost, výkonnost, úroveň snahy a volního nasazení při plnění úkolů, péče o vlastní zdraví.

Při klasifikaci výsledků se stanovují stupně prospěchu podle stupnice:

- *Stupeň 1 (výborný):* Žák je v činnostech velmi aktivní, pracuje tvořivě, plně samostatně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně, podle požadavků osnov, je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah.
- *Stupeň 2 (chvalitebný):* Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu využívá s drobnými nedostatky. Jeho projev je působivý, ale dopouští se v něm drobných chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají menší mezery, ale při jejich aplikaci nepotřebuje pomoc učitele. Má zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.
- *Stupeň 3 (dobrý):* Žák je v činnostech málo aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je méně působivý, dopouští se v něm drobných chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje občasnou pomoc učitele. Má malý zájem o umění, o estetiku a tělesnou kulturu.
- *Stupeň 4 (dostatečný):* Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je málo uspokojivý. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje jen velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou kulturu.
- *Stupeň 5 (nedostatečný):* Žák je v činnostech zcela pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Vědomosti a dovednosti není schopen aplikovat bez pomoci učitele.

Neprojevuje snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

10.6. K získávání podkladů pro určení stupně prospěchu při průběžné klasifikaci využívá vyučující příslušného předmětu následující metody a prostředky:

- soustavné diagnostické pozorování žáka;
- soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování;
- využití různých diagnostických metod (zkoušky písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, didaktické testy, autoevaluační testy);
- analýza výsledků činnosti žáka;
- hodnocení samostatných prací žáka;
- konzultace s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáků s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami;
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

10.7. Průběžná klasifikace využívá zejména tyto formy:

- písemné zkoušky stanovené učebními osnovami (odst. 10.8.);
- kontrolní písemné zkoušky (odst. 10.9.);
- další práce žáků (odst. 10.10.);
- ústní zkoušky před třídou (odst. 10.11.);
- další ústní zkoušky (odst. 10.12.).

10.8. *Písemné zkoušky* (písemné práce, praktické zkoušky a další), stanovené učebními osnovami příslušných vyučovacích předmětů nebo předmětovými komisemi (zpravidla český jazyk, cizí jazyky, matematika, deskriptivní geometrie), jsou povinné v předepsaném počtu za pololetí. Délka této zkoušky je stanovena na dobu nejméně jedné vyučovací hodiny včetně doby potřebné k zadání zkoušky. Výsledek hodnocení této zkoušky sdělí vyučující předmětu žákovi nejpozději do 14 dnů ode dne konání zkoušky a je povinen předložit žákovi jeho opravenou písemnou práci k nahlédnutí. Vyučující příslušných předmětů tyto zkoušky koordinují prostřednictvím třídního učitele tak, aby v jednom dni vykonal žák jen jednu písemnou zkoušku. Termín této písemné zkoušky stanovuje vyučující zápisem do poznámky v třídní knize nejméně s týdenním předstihem. Písemné materiály z těchto písemných zkoušek odevzdá vyučující předmětu uspořádané ve složce za celý školní rok v kanceláři zástupce ředitele nejpozději poslední den školního roku.

10.9. *Kontrolní písemné zkoušky* (kontrolní písemné práce, diagnostické testy, diktáty a další) určuje vyučující daného předmětu podle potřeby tak, aby byly rovnoměrně rozloženy na celé klasifikační období. Počet těchto zkoušek není omezen. V jednom dni může žák konat více těchto zkoušek v různých vyučovacích předmětech. Tyto zkoušky je možno realizovat také prostřednictvím elektronických zařízení (testovací elektronická zařízení, počítačové programy apod.). Délka kontrolních písemných zkoušek zpravidla nedosahuje délky celé vyučovací hodiny. Výsledek hodnocení této zkoušky sdělí vyučující předmětu žákovi nejpozději do 14 dnů ode dne konání zkoušky. Zápisy z těchto kontrolních zkoušek,

případně výstupy z elektronického zpracování je vyučující předmětu povinen zachovat nejméně do třetího dne po ukončení pololetí. Tyto materiály může vyučující také svěřit prokazatelnou formou k uložení žákům, kteří je na požádání předají zpět vyučujícímu.

- 10.10. *Další práce žáků* (laboratorní práce, grafické práce, výtvarné práce, literární práce, praktické zkoušky, pohybové zkoušky apod.) může žák realizovat ve škole i mimo školu, samostatně i pod dozorem.
- 10.11. *Ústní zkoušky* před třídou jsou v předmětech s převahou teoretického zaměření nezastupitelné. Vedou žáky ke zvyšování kvality samostatného ústního projevu. Po ústní zkoušce oznamuje vyučující žákovi výsledek klasifikace okamžitě po skončení zkoušky se zdůvodněním, kdy konkrétně poukáže na klady a nedostatky zhodnoceného projevu.
- 10.12. *Další ústní zkoušky* (orientační otázky a odpovědi, referáty, skupinové zkoušky, konverzační zkoušky apod.) mají zpravidla menší váhu než ústní zkoušky před třídou. Po této zkoušce oznamuje vyučující žákovi výsledek klasifikace okamžitě po skončení zkoušky s krátkým zdůvodněním.
- 10.13. Ředitel školy může stanovit v rámci autoevaluace další zkoušky v libovolných předmětech. Rozpis zkoušek v příslušných předmětech a ročnících stanoví zpravidla zástupce ředitele. Vztahuje-li se zkouška k obsahu učiva klasifikačního období, může vyučující příslušného předmětu hodnocení těchto zkoušek zařadit do průběžné klasifikace.
- 10.14. Vyučující vyučovacího předmětu je povinen vést vlastní evidenci o průběžné klasifikaci každého žáka. K nahlédnutí do této evidence na požádání má právo zletilý i nezletilý žák a rodiče zletilého žáka a zákonní zástupci nezletilého žáka v souladu s § 21 odst. 1 písm. b, odst. 2, odst. 3, školského zákona. Tato evidence musí být přehledná, jednoznačná a srozumitelná. Průběžná klasifikace v této evidenci používá vždy stupně prospěchu uvedené v odstavci 10.2. Stupně prospěchu je možno v této evidenci doplnit dalšími poznámkami, indexy, výpočty, ale vždy musí být zřetelná klasifikace stupni prospěchu.
- 10.15. Výsledky průběžné klasifikace se kromě evidence vyučujícího zapisují do elektronické žákovské knížky. Informaci o známkách rodičům zajišťuje žák.
- 10.16. Ve vyučovacích předmětech je stanoven u jednotlivého žáka minimální počet zkoušek za pololetí podle charakteru předmětu a týdenního počtu vyučovacích hodin.
- U předmětů s převahou teoretického zaměření je při týdenním počtu hodin:
- 1 hodina minimální počet zkoušek 2;
 - 2 a více hodin, minimální počet zkoušek 4, z toho nejméně jedna ústní zkouška před třídou.
- U předmětů s převahou výchovného zaměření je při týdenním počtu hodin:
- 1 hodina, minimální počet zkoušek 2;
 - 2 a více hodin, minimální počet zkoušek 4.
- 10.17. Stupeň prospěchu při celkové klasifikaci stanovuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacímu předmětu. Ve vyučovacím předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí stupeň prospěchu při celkové klasifikaci po vzájemné dohodě. Způsob výpočtu celkové klasifikace stanoví vyučující předmětu s přihlédnutím k váze jednotlivých zkoušek. Stupeň

prospěchu při celkové klasifikaci není dán prostým průměrem stupňů prospěchu průběžné klasifikace ve vyučovacím předmětu.

- 10.18. Na konci pololetí, v termínu určeném ředitelem školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady, zapíše učitel příslušných vyučovacích předmětů stupeň prospěchu celkové klasifikace do třídního výkazu. Po zapsání do třídního výkazu zajistí třídní učitel přepis do elektronické evidence klasifikace nejpozději do zahájení jednání pedagogické rady.
- 10.19. Nelze-li žáka hodnotit na konci I. pololetí celkovou klasifikací z vyučovacím předmětu, protože žák nevykoná dostatečný počet zkoušek v průběžné klasifikaci, nutných pro objektivní stanovení celkové klasifikace, z důvodů časté absence žáka či jiných objektivních důvodů, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín.
- Toto hodnocení bude provedeno na základě *dodatečné zkoušky*, jejíž termín stanoví ředitel školy tak, aby bylo hodnocení za I. pololetí provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení I. pololetí.
 - Tato zkouška proběhne před *zkušební komisí*, kterou jmenuje zástupce ředitele. Komise je tříčlenná, předsedou je ředitel školy, jeho zástupce nebo třídní učitel, zkoušejícím je učitel vyučující žáka daného předmětu a přísedícím je vyučující s kvalifikací v daném předmětu. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda v den konání zkoušky. Tato zkouška není komisionální zkouškou ve smyslu § 6 vyhlášky MŠMT 13/2005 Sb.
 - O této zkoušce vyhotoví třídní učitel *protokol*, který zařadí do osobní dokumentace žáka a konání dodatečné zkoušky zapíše do třídního výkazu.
 - Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za I. pololetí nehodnotí. V tomto případě se v třídním výkazu a na tiskopisu vysvědčení uvede místo stupně klasifikace v předmětu údaj *nehodnocen(a)* a celkový prospěch za I. pololetí se uvede *nehodnocen(a)*. Žák v tomto případě pokračuje ve vzdělávání ve II. pololetí. Podmínkou, aby žák úspěšně ukončil hodnocení tohoto předmětu ve II. pololetí, je zvládnutí učiva také za I. pololetí vzhledem k tomu, že učivo příslušného předmětu ve II. pololetí navazuje na učivo v I. pololetí.
- 10.20. Nelze-li žáka hodnotit na konci II. pololetí celkovou klasifikací z vyučovacím předmětu, protože žák nevykoná dostatečný počet zkoušek v průběžné klasifikaci nutných pro objektivní stanovení celkové klasifikace z důvodů časté absence žáka či jiných objektivních důvodů, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín.
- Toto hodnocení bude provedeno na základě *dodatečné zkoušky*, jejíž termín stanoví ředitel školy tak, aby bylo hodnocení za II. pololetí provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku.
 - Tato zkouška proběhne před *zkušební komisí*, kterou jmenuje zástupce ředitele. Komise je tříčlenná, předsedou je ředitel školy, jeho zástupce nebo třídní učitel, zkoušejícím je učitel vyučující žáka daného předmětu a přísedícím je vyučující s kvalifikací v daném předmětu. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda v den konání zkoušky. Tato zkouška není komisionální zkouškou ve smyslu § 6 vyhlášky MŠMT 13/2005 Sb.

- O této zkoušce vyhotoví třídní učitel *protokol*, který zařadí do osobní dokumentace žáka a konání dodatečné zkoušky запиše do třídního výkazu. Do doby hodnocení navštěvuje žák podmíněně vyšší ročník. Není-li žák hodnocen v daném předmětu ani v tomto termínu, žák se za II. pololetí nehodnotí. V tomto případě se v třídním výkazu a na tiskopisu vysvědčení uvede místo stupně klasifikace v předmětu údaj *nehodnocen(a)* a celkový prospěch za II. pololetí se hodnotí stupněm *neprospěla(a)*.
- 10.21. V případech uvedených v odst. 10.19 a 10.20, kdy žák nesplní požadavek dostatečného počtu zkoušek v průběžné klasifikaci nutných pro objektivní stanovení celkové klasifikace z důvodů časté absence žáka, jsou stanovena následující pravidla:
- Předmětové komise stanoví s ohledem na typ předmětu limity pro minimální počet vyučovacích hodin v procentech, které musí žák během pololetí absolvovat, aby bylo možné prohlásit, že vyučující měl možnost v souvislosti s docházkou žáka do vyučování podrobit žáka dostatečnému počtu zkoušek v průběžné klasifikaci nutných pro objektivní stanovení celkové klasifikace žáka v předmětu za pololetí.
 - Podle povahy předmětu bude limit stanoven v rozmezí 70 % až 80 %.
 - Nesplní-li žák stanovený limit, zváží vyučující příslušného předmětu ještě další objektivní okolnosti, zejména příčiny zvýšené absence žáka, a po dohodě s třídním učitelem může využít ustanovení v odst. 10.19 resp. 10.20. V některých objektivních případech může ředitel školy také rozhodnout, že se hodnocení v náhradním termínu provede bez dodatečné zkoušky pouze příslušným učitelem.
- 10.22. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku (31. srpna) v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu jednání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit žákovi náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do září následujícího školního roku. (§ 69 odst. 7 a 8 školského zákona). Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl z více než 2 povinných předmětů, je hodnocen celkovým stupněm prospěchu neprospěl a může požádat o opakování ročníku dle odst. 10.23.
- 10.23. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti; žák, který plní povinnou školní docházku, v těchto případech opakuje ročník vždy (§ 66 odst. 7 školského zákona). Ředitel školy vydá rozhodnutí o povolení opakování ročníku na základě žádosti zletilého žáka, případně na základě žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka doplněné souhlasem žáka. Žák bude zařazen do třídy s odpovídajícím učebním plánem.
- 10.24. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle odstavce

9 na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor. (§ 69 odst. 9 a 10 školského zákona).

10.25. Komisionální zkoušku koná žák v souladu s § 6 vyhlášky MŠMT 13/2005 Sb. v těchto případech:

- koná-li *opravné zkoušky* dle odst. 10.22;
- požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o *jeho komisionální přezkoušení* z důvodu pochybností o správnosti hodnocení dle odst. 9.24. Žák může být z těchto důvodů v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou;
- ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že *vyučující porušil pravidla hodnocení*. Žák může být z těchto důvodů v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.

Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přisedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni pouze jednu.

10.26. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen (§ 67 odst. 2 školského zákona). Na tiskopisu vysvědčení se uvede místo stupně klasifikace v předmětu údaj uvolněn(a).

10.27. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním
- prospěl(a)
- neprospěl(a)
- nehodnocen(a)

Žák *prospěl s vyznamenáním*, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré. V oborech vzdělání skupiny 82 Umění, užitě umění se dále vyžaduje v odborných předmětech, které stanoví rámcový vzdělávací program, prospěch 1 – výborný.

Žák *prospěl*, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

Žák *neprospěl*, je-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný (§ 3 odst. 4, 5, 6, 7, vyhlášky MŠMT 13/2005 Sb.) nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.

Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

10.28. Klasifikace žáka z chování za pololetí navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují. Při klasifikaci 2. a 3. stupněm projedná třídní učitel klasifikaci s ředitelem školy a následně s ostatními učiteli na pedagogické radě a zapíše zdůvodnění do poznámky k žákovi v třídním výkazu. Kritéria pro klasifikaci z chování vycházejí z úrovně dodržování školského zákona a školního řádu žákem během klasifikačního období. Přitom se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. Rozhodující pro klasifikaci je objektivní hodnocení chování žáka během vyučování včetně akcí v rámci vyučování, popsaných v odst. 3.1. Pouze v závažných případech a jedná-li se o případy, jejichž projednávání se škola přímo účastní, lze přihlídnout i k chování mimo vyučování.

10.29. Pro klasifikaci z chování jsou doporučena tato *kritéria*:

- *Stupeň 1 (velmi dobré)*: Žák dodržuje obecná pravidla chování, pravidla chování uvedená ve školském zákoně a školním řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Během pololetí je zpravidla žákovi z možných výchovných opatření udělena nejvýše důtka třídního učitele, a to i opakovaně.
- *Stupeň 2 (uspokojivé)*: Žák se dopustí jednorázově závažnějšího přestupku vůči obecným pravidlům chování, pravidlům chování uvedeným ve školském zákoně a školním řádu, případně se dopouští častěji méně závažných přestupků. Závažných zaviněných porušení povinností stanovených školským zákonem se nedopouští. Během pololetí je žákovi z výchovných opatření udělena ředitelská důtka. Zpravidla nebylo žákovi uděleno kázeňské opatření (podmíněné vyloučení ze školy).
- *Stupeň 3 (neuspokojivé)*: Žák se dopustí závažných zaviněných porušení povinností stanovených školským zákonem nebo opakovaně poruší závažným způsobem školní řád. Během pololetí je zpravidla žákovi z výchovných opatření udělena opakovaně ředitelská důtka. Zpravidla bylo uděleno žákovi kázeňské opatření (podmíněné vyloučení ze školy).

11. Závěrečná ustanovení

11.1. Školní řád doplňují předpisy o bezpečnosti práce, o ochraně zdraví při práci, o požární ochraně, poplachové směrnice, opatření při mimořádných událostech a krizových situacích, provozní řády odborných učeben a laboratoří, bezpečnostní pokyny při výuce tělesné výchovy, sportovně turistických kurzech, lyžařských výcvikových kurzech a jiných akcích organizovaných v rámci vyučování popsaných v odst. 3.1.

11.2. Pro úplnost a praktickou použitelnost školního řádu jsou v některých odstavcích použity doslovné citace zákonů a vyhlášek. Tyto citace jsou zapsány kurzívou a za nimi jsou uvedeny odkazy na příslušnou část zákona či vyhlášky.

11.3. Školní řád je závazný pro žáky školy, učitele školy a všechny ostatní zaměstnance školy. Třídní učitel je odpovědný za prokazatelné seznámení žáka se školním řádem. Třídní učitel

také informuje zákonné zástupce nezletilých žáků o vydání a obsahu školního řádu. Za seznámení učitelů a ostatních zaměstnanců je odpovědný ředitel školy.

- 11.4. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a dále na veřejně dostupných internetových stránkách školy.
- 11.5. Školní řád může být upravován zejména s ohledem na vznik nových skutečností, které stávající řád neřeší. O jeho změnách musí být všichni vyučující i žáci neprodleně informováni.
- 11.6. Vnitřním prováděcím předpisem tohoto školního řádu je „Provozní řád Gymnázia Jeseník, Komenského 281“.
- 11.7. Při porušení tohoto školního řádu žákem školy bude postupováno podle § 31 školského zákona a § 10 (výchovná opatření) vyhlášky MŠMT č. 13/2005 a tomu bude odpovídat i hodnocení chování žáka za příslušné klasifikační období.
- 11.8. Školní řád nabývá účinnosti od 1. 9. 2023.

V Jeseníku dne 26. června 2023

Mgr. Šárka Hynková, ředitelka školy, v. r.

Mgr. Stanislav Jurník, předseda školské rady, v. r.