



Gymnázium, Jeseník, Komenského 281
PSČ 790 01
tel. 584 412 072, 584 411 429

GYMNÁZIUM JESENÍK

Organizační řád školy

INTERNÍ PŘEDPIS K OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ V KAMEROVÉM SYSTÉMU

Č. J.

Vypracoval: Mgr. Roman Chasák – Pověřenec

Schválil: Mgr. Šárka Hynková – Ředitelka školy

Pedagogická rada projednala dne: 1. 9. 2023

Směrnice nabývá platnosti dne: 1. 9. 2023

Směrnice nabývá účinnosti dne: 4. 9. 2023

Článek 1

Úvodní ustanovení

Tato směrnice k ochraně osobních údajů v kamerovém systému (dále jen „směrnice“) stanovuje opatření k ochraně osobních údajů zpracovaných prostřednictvím kamerového systému s pořizováním záznamu v prostorách Gymnázia, Jeseník, Komenského 281, 790 01, Jeseník (dále jen „škola“), v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady 2016/679/EU o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „obecná nařízení“).

Článek 2

Působnost směrnice

Tato směrnice je závazná pro všechny osoby v zaměstnaneckém či obdobném poměru ke škole. Tato směrnice se dotýká i dětí, zákonných zástupců dětí a dalších osob, které vstupují do monitorovaného prostoru školy.

Článek 3

Účel instalace kamerového systému a zákonnost zpracování

Účelem instalace kamerového systému je ochrana majetku školy před poškozením a krádeží, jakož i majetku žáků a zaměstnanců před poškozením a krádeží, bezpečnost a ochrana života a zdraví dětí, žáků, zaměstnanců školy a dalších osob nacházejících se v prostorách školy. Záznamy jsou pořizovány a zpracovávány zákonným způsobem z důvodu oprávněného zájmu správce z výše uvedených důvodů.

Článek 4

Správce kamerového systému

Správce kamerového systému je Gymnázium, Jeseník, Komenského 281, 790 01 Jeseník. Osobou pověřenou realizací výkonu této správy je: RNDr. Pavel Ostrý – správce sítě školy, který je zodpovědnou osobou za kamerový systém po technické i organizační stránce.

Článek 5

Informace o monitorování prostor

1) Veřejnost

Informace o sledování prostor kamerovým systémem je umístěna na vstupu do budovy v rozsahu:

- a) sdělení, že prostor je monitorován kamerovým systémem se záznamem;
- b) piktogramu / obrázku kamery;
- c) označení správce spravování;
- d) odkazu na místo/osobu, u které je možno získat o kamerovém systému další informace www.gymjes.cz (další informace, práva a povinnosti ke zpracování osobních údajů ve stáhnutelné formě).
 - identifikace správce osobních údajů (název, IČO, sídlo);
 - účel zpracování;
 - rozsah zpracování a kategorie osobních údajů (obrazový záznam kamerového systému);
 - místo zpracování (adresa);
 - příjemce zpřístupněných údajů (orgány činné v trestním řízení nebo správní orgány pro účely přestupkového řízení, popř. jiné zainteresované subjekty pro naplnění účelu zpracování např. pojišťovna apod.);
 - počet kamer;
 - doba uchovávání záznamů, včetně způsobu vymazání údajů po uplynutí doby uchování;
 - kontaktní údaje pro přijímání podnětů (např. jak, kdy a komu je možno podat podnět či stížnost nebo vypořádání práv k ochraně osobních údajů).

2) Zaměstnanci

Zaměstnanci jsou o instalaci kamerového systému v prostorách školy informováni v souladu se zákoníkem práce tak, že ředitelka neprodleně po vydání této směrnice zajistí seznámení s touto směrnicí všech zaměstnanců školy, kteří seznámení se směrnicí stvrdí svým podpisem v „Záznamu o seznámení se Směrnicí pro ochranu osobních údajů v kamerovém systému (viz. Příloha č. 1). Při nástupu nového zaměstnance ředitelka zajistí jeho/její seznámení s touto směrnicí v den nástupu do práce. Tuto skutečnost nový zaměstnanec stvrdí svým podpisem v „Záznamu o seznámení se Směrnicí pro ochranu osobních údajů v kamerovém systému (viz. Příloha č. 1).

Článek 6 Předávání dat

Kamerové záznamy se nepředávají, pouze v odůvodněných případech mohou být předány orgánům činným v trestním řízení, správním orgánům pro vedení přestupkového řízení, popř. jiným zainteresovaným subjektům pro naplnění účelu zpracování (např. pojišťovna). Kamerové záznamy jsou výše uvedeným subjektům předávány na základě „Protokolu o předání záznamu“, který je v příloze č. 2 této směrnice.

Článek 7 Specifikace kamerového systému

1) Záznamová zařízení a monitoring

Záznamy pořízené kamerami jsou uchovávány v počítači pod heslem. Dochází k prostorovému záznamu bez využití softwarového porovnávání biometrických charakteristik. Přístup k záznamům má jen ředitelka školy, zástupci ředitelky školy a správce kamerového systému ve škole. Záznam je pořizován v nepřetržitém režimu. Doba uchovávání záznamů jsou 3 dny a poté jsou data automaticky mazána. Po delší dobu je uchováván pouze záznam řešeného zachyceného incidentu, a to po dobu nezbytně nutnou (např. pro potřeby orgánů činných v trestním řízení apod.).

2) Kamery

Kamera č. 1: Hlavní vstup do školy

Kamera č. 2: Prostor v okolí bufetu a před jídelnou

Článek 8 Povinnosti správce kamerového systému

Osoba pověřená realizací správy kamerového systému (čl. 4) odpovídá za dodržování ochrany osobních údajů v kamerových systémech školy a je povinna:

- a) používat kamerový systém pouze k účelům, ke kterým je určen, a v souladu s touto směrnicí, zejména svévolně nepořizovat kopie zaznamenaných záběrů (např. prostřednictvím mobilního telefonu);
- b) zajisti, aby systém umožňoval kdykoliv prokazatelnou kontrolu nakládání s osobními údaji;
- c) zachovávat mlčenlivost o zpracovávaných osobních údajích v kamerovém systému a o bezpečnostních opatřeních k jejich ochraně; tato povinnost trvá i po skončení pracovněprávního vztahu;
- d) neumožnit neoprávněným osobám sledovat záběry kamer;
- e) zajistit informační povinnost způsobu uvedenými v čl. 5;
- f) v případě vytvoření média s předávanými daty uchovávat médium způsobem znemožňujícím neoprávněný či nahodilý přístup jiných osob k datům, která jsou na tomto médiu přehrávána;

- g) případné předání média s daty Policii ČR nebo správnímu orgánu, popř. jiným zainteresovaným subjektům pro naplnění účelu zpracování (např. Pojišťovna) učinit na základě písemného „Protokolu o předání záznamu“, který je v příloze č. 2 této směrnice a tyto protokoly řádně archivovat.
- h) řešit poruchy a jiné nestandardní stavy kamerového systému; v případě poruchy kamerového systému zajistit přístup technika servisní organizace k příslušným komponentům kamerového systému a po dobu jejich přítomnosti zajistit dohled na jejich činnosti. Přístup ke kamerovému systému by měl správce umožnit i pověřenci pro ochranu osobních údajů a osobám vykonávajícím dohled nad ochranou osobních údajů (kontrolori ÚOOÚ).

Článek 9

Technickoorganizační opatření

1) Opatření fyzické bezpečnosti

Záznamové zařízení

Záznamové zařízení je umístěno v technické místnosti správce školní sítě, v hlavní budově školy. Budova je zabezpečena zámky, okna mřížemi, elektronickým zabezpečovacím systémem a klíčovým systémem. Do místnosti mají samostatný přístup pouze ředitelka školy, zástupci ředitelky školy a pověřenec pro ochranu osobních údajů. Jiným osobám je vstup umožněn pouze v přítomnosti výše uvedených osob.

Přenosové tratě

Ochrana přenosových tras je zajištěna umístěním kabelů v lištách.

Fyzická ochrana kamer

Ochrana kamer je zajištěna umístěním mimo dosah a bezpečnostními kryty.

2) Opatření technické bezpečnosti

Instalace kamer je provedena tak, aby bylo respektováno právo na ochranu soukromého a osobního života všech osob nacházejících se v prostorách školy.

Přístup k záznamům je zajištěn jedinečností přístupových hesel a řízeným přístupovým oprávněním. Těmito přístupy disponují ředitelka školy, zástupci ředitelky školy a správce kamerového systému školy – pověřená osoba.

Dalšími opatřeními k zajištění bezpečnosti dat jsou pravidelné kontroly funkčnosti, pravidelná školení uživatelů.

Předávání (export) zaznamenaných dat provádí ředitelka školy nebo jeden ze zástupců ředitelky školy. Předávání dat je prováděno pouze v souladu s účelem jejich instalace v případě šetření vnitřního identifikovaného incidentu nebo na vyžádání orgánů činných v trestním řízení, správních orgánů, popř. jiných zainteresovaných subjektů

pro naplnění účelu zpracování (např. Pojišťovna). Předávaná data jsou nevratně likvidována po pominutí účelů jejich využití.

Článek 10 **Závěrečná ustanovení**

- 1) Tato směrnice je nedílnou součástí komplexní soustavy vnitřních předpisů školy.
- 2) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 4. září 2023.

.....
Mgr. Šárka Hynková
Ředitelka školy

Přílohy:

- č. 1 - Záznamu o seznámení se Směrnicí pro ochranu osobních údajů v kamerovém systému
- č. 2 - Protokolu o předání záznamu
- č. 3 – Piktogram / obrázek kamery – informační tabulka (vzor)



Gymnázium, Jeseník, Komenského 281
PSČ 790 01
tel. 584 412 072, 584 411 429

GYMNÁZIUM JESENÍK

Příloha č. 2 – Protokol o předání záznamu z kamerového systému

Důvod předání média se záznamem kamerového systému: *(např. poškození či krádež majetku školy, písemná žádost Policie ČR č.j. apod.)*

.....
.....
.....
.....

Rozsah předávaných osobních údajů: *(identifikace záznamu, tj. z které kamery/kamer byl záznam předán včetně časového intervalu záznamu)*

.....
.....
.....
.....

Předáno dne:

Předal:

(funkce, jméno, příjmení, podpis)

Převzal:

(funkce, jméno, příjmení, podpis)

(identifikace přebírající osoby – jméno, příjmení, u příslušníků Policie ČR osobní číslo včetně jejich podpisu).



Gymnázium, Jeseník, Komenského 281
PSČ 790 01
tel. 584 412 072, 584 411 429

GYMNÁZIUM JESENÍK

Příloha č. 3 – Piktogram / obrázek kamery – informační tabulka (vzor)



Správce zpracování je Gymnázium, Jeseník, Komenského 281, 790 01, Jeseník. Informace o kamerovém systému je možno získat u ředitelky školy nebo na emailové adrese skola@gymjes.cz. Ostatní práva a povinnosti při zpracování osobních údajů naleznete na www.gymjes.cz.